

1208 select \* from informes where nit+correo = '890505253controlinterno@corponor.gov.co' Apreciado usuario

**Su informe ha sido recibido; como constancia puede imprimir este mensaje**

<b>Informe recibido</b>	
<b>a. Datos Entidad Remitente</b>	
Entidad:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL "CORPONOR"
NIT:	890505253
Orden:	Nacional
Departamento:	Norte de Santander
Ciudad:	CUCUTA
Sector:	CORPORACIONES AUTi½NOMAS
Funcionario:	EDUARDO ANTONIO RODRIGUEZ SILVA
Dependencia:	Oficina de Control Interno
Cargo:	Jefe de Oficina
Correo electrÃ³nico:	controlinterno@corponor.gov.co
<b>b. Datos del Informe</b>	
1. Con cuÃ¡ntos equipos cuenta la entidad?	301
2. El software instalado en todos los equipos se encuentra debidamente licenciado? :	Si
3. De forma concreta, por favor describa los mecanismos de control que se han implementado en su entidad para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que	4. Existe un documento Aprobado mediante el Sistema de GestÃ³n de Calidad, y dado a conocer, denominado POLITICA Y REGLAMENTO PARA EL BUEN USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÃ¡TICAS, donde en el aparte 5.3 Responsabilidad Individuales, se menciona que No se debe Instalar software en computadoras pertenecientes a la CorporaciÃ³n con violaciÃ³n de la licencia correspondiente a dicho software. Igualmente, como control

<p>la licencia respectiva.</p>	<p>que se trabaja, tiene permisos restringidos para instalación de programas o aplicativos. Por otra parte, la corporación tiene como política en sus compras de equipos adquirir también la respectiva licencia tanto de sistema operativo, como de herramientas ofimáticas como Microsoft Office. A su vez, el software especializado de base de datos ORACLE, se tiene licenciado legalmente y se realiza cada año renovación de contrato de soporte técnico y actualizaciones, al igual que de antivirus, websense, entre otros. La corporación tiene implementando una herramienta de nombre OCS Inventory Agente, que es de dominio público y nos suministra la información de inventario de software y hardware instalado en cada equipo de la red.</p>
<p>4. De forma concreta, describa por favor cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad.</p>	<p>La corporación cuenta con un procedimiento MPA-02-P-05 RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO, ENTREGA, INVENTARIO DE BIENES Y ELEMENTOS Y BAJA DE BIENES MUEBLES en su actividad 6: Baja de Bienes muebles se especifica el trámite a seguir con las bajas de bienes. Así como su registro contable de conformidad con el régimen de contabilidad pública.</p>

Para cualquier observación por favor escribir a [cinterno@derechodeautor.gov.co](mailto:cinterno@derechodeautor.gov.co)