



**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Anexo 5.**

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Objetivo:

Garantizar la transparencia en la gestión de la entidad facilitando el acceso de los ciudadanos a la información pública.

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada	
Lineamientos de Transparencia Activa	1	Publicación y actualización de la información mínima obligatoria sobre estructura	100% Información publicada	Porcentaje de Información mínima obligatoria publicada y actualizada	Responsables según Política editorial de actualización de la página web	30/06/2016
	2	Publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento	100% Información publicada	Porcentaje de Información mínima obligatoria publicada y actualizada	Responsables según Política editorial de actualización de la página web	30/06/2016
	3	Usabilidad de datos abiertos	Accesibilidad de un (1) dato abierto por parte de terceros	No Datos abiertos identificados y publicados	Dependencia responsable - Subd. Planeación y Fronteras - Sistemas	31/07/2016
	4	Publicación de información sobre contratación pública.	100% Información publicada	Porcentaje de Información publicada y actualizada en el SECOP	Secretaría General - Contratación	Acción permanente
	5	Publicación y divulgación de información establecida en la Estrategia de Gobierno en Línea	100% Información publicada	Porcentaje de Información Gobierno en Línea publicada y actualizada	Comité GEL	Acción permanente
Lineamientos de Transparencia Pasiva	1	Disponer de canales (página web, telefónica, oficina de atención al público) de recepción de denuncias, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones.	3 Canales disponibles y en funcionamiento en cada una de las sedes de la Corporación	No Canales disponibles y en funcionamiento	Secretario General	Acción permanente
	2	Actualización del sistema registro de información CID con el fin de permitir hacer seguimiento al ciudadano del estado de las denuncias, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones.	100% Sistema actualizado	Porcentaje actualización Sistema CID	Personas designadas en cada dependencia	Acción permanente
	3	Atención y respuesta de las denuncias, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones recibidas	100% solicitudes respondidas	% Solicitudes respondidas	Responsables de cada dependencia	Acción permanente



**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Anexo 5.**

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Objetivo:

Garantizar la transparencia en la gestión de la entidad facilitando el acceso de los ciudadanos a la información pública.

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	1 <i>Elaboración, aprobación y publicación del registro o inventario de activos de información</i>	1 Acto administrativo	<i>Acto administrativo publicado del registro o inventario de activos de información</i>	Secretario General - Oficina Jurídica	30/08/2016
	2 <i>Elaboración, aprobación y publicación del esquema de publicación de información</i>	1 Acto administrativo	<i>Acto administrativo publicado del esquema de publicación de información</i>	Secretario General - Oficina Jurídica	30/08/2016
	3 <i>Elaboración, aprobación y publicación del índice de información clasificada y reservada</i>	1 Acto administrativo	<i>Acto administrativo publicado del índice de información clasificada y reservada</i>	Secretario General - Oficina Jurídica	30/08/2016
	4 <i>Elaboración, aprobación y publicación del Plan institucional de archivos - PINAR</i>	1 Acto administrativo	<i>Acto administrativo publicado PINAR</i>	Secretario General - Comité Interno de Archivo	30/08/2016
	5 <i>Elaboración, aprobación y publicación de las Tablas de Valoración Documental - TVD</i>	1 Acto administrativo	<i>Acto administrativo publicado TVD</i>	Secretario General - Comité Interno de Archivo	30/12/2016
Criterio diferencial de accesibilidad	1 <i>Divulgación de información a grupos étnicos y culturales de país y personas en situación de discapacidad</i>	1 Documentos de información divulgados para personas con discapacidad o grupos étnicos	<i>No de documentos de información divulgados para personas con discapacidad o grupos étnicos</i>	Secretario General - Comité GEL	30/12/2016
	2 <i>Adecuar medios electrónicos para permitir la accesibilidad a población en situación de discapacidad.</i>	1 Medios electrónico disponibles para personas en situación de discapacidad	<i>No de medios electrónicos disponibles para personas en situación de discapacidad</i>	Secretario General - Comité GEL	30/12/2016
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	1 <i>Elaborar y publicar informe de solicitudes de acceso a la información.</i>	4 informes publicados	<i>No de Informes publicados</i>	Oficina Jurídica	30/03/2016 30/06/2016 30/09/2016 30/12/2016
	2 <i>Seguimiento a la publicación de la información en la página web conforma a la Política Editorial</i>	4 Informes de seguimiento	<i>No de informes de Seguimiento</i>	Oficina de Control Interno	30/03/2016 30/06/2016 30/09/2016 30/12/2016