

Item	Categoría	Subcategoría	Descripción			
1	Sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado.					
2	1	1.1	a	Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/	
3			b	Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva).	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/	
4			c	Correo electrónico institucional.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/	
5			d	Correo físico o postal.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/	
6			e	Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/	
7		1.2	-	Ubicación del sujeto obligado.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/	
8			-	Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/	
9			-	Horarios y días de atención al público.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/	
10		-	Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/		
11		1.3	-	Disponible en la sección particular de transparencia.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/	
12			-	Disponible en el pie de página principal.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/	
13			-	Disponible en la sección de atención a la ciudadanía.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/	
14		-	Con acuse de recibido al remitente de forma automática.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mecanismos-de-contacto-con-el-sujeto-obligado/		
15		1.4	-	Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales publicada en el sitio web, según lo establecido en la ley 1581 de 2012.	http://corponor.gov.co/web/index.php/2009/03/13/politicas/
16		2	2.1	-	Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web.	https://www.datos.gov.co/browse?q=corponor&sortBy=relevance
17	-			Publicar datos abiertos en el portal www.datos.gov.co.	https://www.datos.gov.co/browse?q=corponor&sortBy=relevance	
18	2.2		-	Estudios, investigaciones y otras publicaciones.	Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.	https://corponor.gov.co/web/
19	2.3		-	Convocatorias	Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	https://corponor.gov.co/web/
20	2.4		-	Preguntas y respuestas frecuentes	Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.	https://corponor.gov.co/web/index.php/preguntas-frecuentes/
21	2.5		-	Glosario	Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.	https://corponor.gov.co/web/index.php/2014/03/26/glosario/
22	2.6		-	Noticias	Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad.	https://corponor.gov.co/web/index.php/historico-de-noticias/
23	2.7		-	Calendario de actividades	Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.	https://corponor.gov.co/web/index.php/calendario-de-eventos/
24	2.8		-	Información para niñas, niños y adolescentes	El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños y jóvenes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.	https://corponor.gov.co/web/index.php/2009/03/24/guardianes-del-ambiente/ https://corponor.gov.co/web/index.php/seccion-infantil/
25	2.9	-	Información adicional	Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.	https://corponor.gov.co/web/index.php/informacion-al-ciudadano/	
26	3	3.1	-	Misión y visión	Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.	https://corponor.gov.co/web/index.php/mision-y-vision/
27		3.2	-	Funciones y deberes	Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.	https://corponor.gov.co/web/index.php/objetivo-y-funciones/
28		3.3	-	Procesos y procedimientos	Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.	https://corponor.gov.co/web/index.php/documentos-del-sistema-de-gestion/
29		3.4	-	Estructura orgánica de la entidad.		
30			-	Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable.	https://corponor.gov.co/web/index.php/organigrama/	
31		-	-	Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia.		
32		3.5	-	Directorio de información de servidores públicos y contratistas	Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda,	
33			-	Publicado en formato accesible y reutilizable, con la siguiente información:		
34			a	-	Nombres y apellidos completos.	
35			b	-	País, Departamento y Ciudad de nacimiento.	
36			c	-	Formación académica.	
37			d	-	Experiencia laboral y profesional.	
38			e	-	Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual).	https://corponor.gov.co/web/index.php/directivo-servidores-publicos-corponor/
39			f	-	Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución	
40			g	-	Dirección de correo electrónico institucional.	
41	h		-	Teléfono Institucional.		
42	i	-	Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.			
43	j	-	Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.			
44	3.6	-	Directorio de entidades	Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	https://corponor.gov.co/web/index.php/directorio-de-entidades/	
45	3.7	-	Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales.	https://corponor.gov.co/web/index.php/agremiaciones-y-asociaciones/	
46	3.8	-	Ofertas de empleo	Oferta de empleos que incluya la convocatoria para los cargos a proveer por prestación de servicios.	http://corponor.gov.co/OFERTA%20PUBLICA%20DE%20EMP/BANNERCARS%20%282%29.pdf	

Item	Categoría	Subcategoría	Descripción						
47	4	Normatividad	4.1 Normatividad del orden nacional	a	Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal.	https://corponor.gov.co/web/index.php/normatividad/			
48				b	Decretos descargables no compilados de:				
					Estructura.				
					Salarios.				
49				c	Decreto único reglamentario sectorial publicado en formato que facilite la búsqueda de texto dentro del documento y la búsqueda debe mostrar los párrafos en donde se encuentra él o los términos de la búsqueda.				
					Decreto único sectorial con referencias a leyes, decretos u otras normas del sector e hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.				
50				d	Hipervínculos a los actos que modifiquen, deroguen, reglamenten, sustituyan, adicione o modifiquen cualquiera de los artículos del decreto único.				
51				e	Decisiones judiciales que declaren la nulidad de apartes del decreto único.				
52				f	En la medida en que el Sistema Único de Información Normativa – SUIN vaya habilitando las funcionalidades de consulta focalizada, la entidad deberán hacer referencia a la norma alojada en dicho sistema.				
53				g	Si existen resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos de carácter general, se debe publicar un listado descargable, ordenado por tipo de norma, temática y fecha de expedición, indicando:				
					Tipo de acto administrativo				
					Fecha de expedición				
54				h	Descripción corta				
					-				
55	4.2	Normatividad del orden territorial	a	Listado de la normatividad disponible.	https://corponor.gov.co/web/index.php/normatividad/				
56			b	Tipo de Norma					
				Fecha de expedición					
57	c	Descripción corta							
		-							
58	4.3	Otros sujetos obligados	-	Todas las normas generales y reglamentarias relacionadas con su operación.	https://corponor.gov.co/web/index.php/normatividad/				
59	5	Presupuesto	5.1	Presupuesto general asignado	-	Presupuesto general asignado para cada año fiscal.			
60				5.2	Ejecución presupuestal histórica anual	-	Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.		
61						-	Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.		
62						-	Presupuesto desagregado con modificaciones		
63	5.3	Estados financieros	-	Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.	https://corponor.gov.co/web/index.php/presupuesto/				
64	6	Planeación	6.1	Políticas, lineamientos y manuales	a	Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.	http://corponor.gov.co/web/index.php/politicas-de-operacion/		
65					b	Manuales.	http://corponor.gov.co/web/index.php/manual-de-gestion-3/		
66					c	Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.	http://corponor.gov.co/web/index.php/plan-estrategico-ambiental-regional-planear/		
67					d	Plan de Rendición de cuentas.	http://corponor.gov.co/web/index.php/redencion-de-cuentas/		
68					e	Plan de Servicio al ciudadano.	http://corponor.gov.co/corponor/sigescor2010/DIRECCIONAMIENTO/PROTOCOLO_ATENCION_CUADADANO_CORPONOR_v2-17-04-2018.pdf		
69					f	Plan Antitrámites.			
70					g	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011	https://corponor.gov.co/web/index.php/plan-anticorruccion-y-de-atencion-al-ciudadano/		
71					-	Contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.			
72					6.2	Plan de gasto público	Plan de gasto público para cada año fiscal con:		
73							a	Objetivos	http://corponor.gov.co/web/index.php/plan-de-compras/
74							b	Estrategias	
75							c	Proyectos	
76							d	Metas	
77							e	Responsables	
78	f	Planes generales de compras							
79	6.3	Programas y proyectos en ejecución	-	Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	https://corponor.gov.co/web/index.php/indicadores-de-gestion/				
80	6.4	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	-	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.	https://corponor.gov.co/web/index.php/indicadores-de-gestion/				
81	6.5	Participación en la formulación de políticas	Mecanismos o procedimientos que deben seguir los ciudadanos, usuarios o interesados para participar en la formulación de políticas, en el control o en la evaluación de la gestión institucional, indicando:		http://corponor.gov.co/corponor/sigescor2010/ADMON%20SISTEMAS%20DE%20INFORMACION/DESCRIP%20SIST/MPA-05-D-04_PLAN_PARTICIPACION_CUADADANA_v3.pdf				
82			a	Sujetos que pueden participar.					
83			b	Medios presenciales y electrónicos.					
84	c	Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.							
85	6.6	Informes de empalme	-	Informe de empalme del representante legal, cuando haya un cambio del mismo.	https://corponor.gov.co/web/index.php/planeacion/				
86	7.1	Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal. Publicar como mínimo:		https://corponor.gov.co/web/index.php/informes-de-gestion/				
87			a	Informe enviado al Congreso/Asamblea/Concejo.					
88			b	Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República o a los organismos de control territorial, según corresponda.					

Item	Categoría	Subcategoría	Descripción			
89	7		c	Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición.		
90			d	Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.		
91		7.2	Reportes de control interno	-	Informe pormenorizado del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.	https://corponor.gov.co/web/index.php/informes-de-gestion/
92		7.3	Planes de Mejoramiento	-	Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.	https://corponor.gov.co/web/index.php/informes-de-gestion/
93				-	Enlace al sitio web del organismo de control en donde se encuentren los informes que éste ha elaborado sobre la entidad.	
94		7.4	Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	a	Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado.	https://corponor.gov.co/web/index.php/informes-de-gestion/
95				b	Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.	
96				c	Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.).	
97		7.5	Información para población vulnerable:	-	Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable.	https://corponor.gov.co/web/index.php/informes-de-gestion/
98		7.6	Defensa judicial		Informe sobre las demandas contra la entidad, incluyendo:	https://corponor.gov.co/web/index.php/informes-de-gestion/ ACTUALIZAR SEMETRE 2019
99				a	Número de demandas.	
100				b	Estado en que se encuentra.	
101				c	Pretensión o cuantía de la demanda.	
102		d	Riesgo de pérdida.			
103	8	8.1	Publicación de la información contractual	-	Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.	https://www.contratos.gov.co/consultas/resultadoListadoProcesos.jsp?entidad=132001007&desdeFomulario=true#
104				8.2	Publicación de la ejecución de contratos	-
105		8.3	Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras	-	Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.	http://corponor.gov.co/corponor/sigescor2010/BIENES%20Y%20SERVICIOS/DESCRIP%20ByS/MPA-01-D-01%20MANUAL%20DE%20CONTRATACION%20v4%20ok%2030-11-2015.pdf
106		8.4	Plan Anual de Adquisiciones	-	Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	http://corponor.gov.co/web/index.php/plan-de-compras/
107				-	Enlace que direcciona al PAA publicado en el SECOP.	
108	9	9.1	Trámites y servicios		Trámites que se adelanten ante las mismas, señalando:	https://corponor.gov.co/web/index.php/tramites-y-servicios/
109				-	La norma que los sustenta.	
110				-	Los procedimientos o protocolos de atención.	
111				-	Los costos.	
112				-	Los formatos y formularios requeridos, indicando y facilitando el acceso a aquellos que se encuentran disponibles en línea.	
113	10	10.1	Información mínima	-	Información mínima de los artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014	https://corponor.gov.co/web/index.php/transparencia/
114		10.2	Registro de Activos de Información		Registro de Activos de Información (RAI), con las siguientes características:	https://corponor.gov.co/web/index.php/instrumentos-gestion-de-informacion-publica/
115				-	En formato excel y disponible en datos abiertos.	
116				-	Disponible en el portal www.datos.gov.co .	
117				-	Nombre o título de la categoría de información.	
118				-	Descripción del contenido de la categoría de la información.	
119				-	Idioma.	
120				-	Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).	
121				-	Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).	
122		-	Información publicada o disponible.			
123		10.3	Índice de Información Clasificada y Reservada		Índice de información Clasificada y Reservada, con las siguientes características:	https://corponor.gov.co/web/index.php/instrumentos-gestion-de-informacion-publica/
124				-	En formato excel y disponible en datos abiertos.	
125				-	Disponible en el portal www.datos.gov.co .	
126				-	Nombre o título de la categoría de información.	
127				-	Nombre o título de la información.	
128				-	Idioma.	
129				-	Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).	
130	-			Fecha de generación de la información.		
131	-			Nombre del responsable de la información.		
132	-			Objetivo legítimo de la excepción.		
133	-	Fundamento constitucional o legal.				
134	-	Fundamento jurídico de la excepción.				
135	-	Excepción total o parcial.				
136	-	Fecha de la calificación.				
137	-	Plazo de clasificación o reserva.				
138	10.4	Esquema de Publicación de Información		Esquema de Publicación de la Información, con las siguientes características:	http://corponor.gov.co/corponor/Transparencia/Esquema%20de%20Publicacion.pdf	
139			-	Nombre o título de la información.		
140			-	Idioma.		
141			-	Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).		
142			-	Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).		
143			-	Fecha de generación de la información.		
144			-	Fecha de actualización.		
145			-	Lugar de consulta.		
146	-	Nombre de responsable de la producción de la información.				
147	10.5	Programa de Gestión Documental	-	Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.	https://corponor.gov.co/web/index.php/gestion-documental/	

Item	Categoría	Subcategoría	Descripción
148		10.6 Tablas de Retención Documental	- Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos. https://corponor.gov.co/web/index.php/gestion-documental/
149		10.7 Registro de publicaciones	- Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014. https://corponor.gov.co/web/index.php/transparencia/
150			- Automáticamente disponibles.
151			- Costos de reproducción de la información pública.
152		10.8 Costos de reproducción	- Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información. https://corponor.gov.co/web/index.php/instrumentos-gestion-de-informacion-publica/
153		10.9 Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	- Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control. https://corponor.gov.co/web/index.php/pagina-pgrsf/
154			- Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema.
155		10.10 Informe de PQRS	- Informe específico sobre solicitudes de información pública, discriminando mínimo la siguiente información: https://corponor.gov.co/web/index.php/solicitudes-de-informacion-pgrsf/
156			a Número de solicitudes recibidas.
157			b Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.
158			c Tiempo de respuesta a cada solicitud.
159			d Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.