


| | | | |
|---|---|----------------------|----------------|
|  CORPORACIÓN | MANUAL DE PROCESOS DE APOYO | MPA-02-F-01-2 | |
| | GESTION ADMINISTRATIVA | FECHA | VERSIÓN |
| | ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, TRANSFERENCIA Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS | 08/09/2009 | 2 |

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA ULTIMA MODIFICACION 15-05-2012

OFICINA PRODUCTORA: 1016 AREA DE ALMACEN

| CODIGO | SERIES - SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCION | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|------------|--|--------------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---|
| | | ARCHIVO DE GESTION | ARCHIVO CENTRAL | S | E | CT | D | |
| 1016.01 | ACTAS ✓ | | | | | | | |
| 1016.01.19 | ACTAS DE INVENTARIO ✓ Acta | 2 | 3 | | | x | x | Digitalizar para su consulta y conservar en su soporte original constituyen parte del patrimonio histórico de la corporación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa de la entidad |
| 1016.19 | CONTRÓL DE PRESTAMO DE EQUIPOS Comunicaciones ✓ Control de salida y entrada de equipos ✓ | 2 | 3 | | x | | | Eliminar mediante acta, esta información solo se considera importante para el control de la gestión del Área de Almacén de manera temporal. |
| 1016.33 | INVENTARIOS ✓ | | | | | | | |
| 1016.33.01 | INVENTARIO DE ELEMENTOS DE BAJA Acta de baja ✓ Resolución ✓ | 2 | 2 | x | | | x | Seleccionar mediante acta, esta información solo se considera importante para el control de la gestión del Área de Almacén y posteriormente digitalizar |
| 1016.33.02 | INVENTARIO DE ELEMENTOS DE CONSUMO Listado de categorías de elementos ✓ Informe ✓ comunicaciones ✓ | 2 | 2 | | x | | | Eliminar mediante acta, esta información solo se considera importante para el control de la gestión del Área de Almacén |
| 1016.33.03 | INVENTARIO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Listado de placas de elementos devolutivos Informe Comunicaciones | 2 | 2 | | | x | | Conservación total mediante acta, esta información solo se considera importante para el control de la gestión del Área de Almacén |
| 1016.42 | MOVIMIENTO DE ALMACEN ✓ | | | | | | | |
| 1016.42.01 | ENTRADAS DE ALMACEN ✓ Comprobante ✓ | 2 | 3 | | | x | x | Conservación total para consulta y eliminar mediante acta, los soportes originales hacen parte de los libros de contabilidad. |


| | | | |
|--|---|----------------------|----------------|
|  CORPONOR | MANUAL DE PROCESOS DE APOYO | MPA-02-F-01-2 | |
| | GESTION ADMINISTRATIVA | FECHA | VERSION |
| | ORGANIZACION, CONSERVACION, TRANSFERENCIA Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS | 08/09/2009 | 2 |

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA ULTIMA MODIFICACION 15-05-2012

OFICINA PRODUCTORA: 1016 AREA DE ALMACEN

| CODIGO | SERIES - SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCION | | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|------------|---|--------------------|-----------------|-------------------|---|----|---|--|
| | | ARCHIVO DE GESTION | ARCHIVO CENTRAL | S | E | CT | D | |
| 1016.42.02 | Factura copia del contrato o convenio Comunicaciones SALIDAS DE ALMACEN | 2 | 3 | | | x | x | Conservar total para consulta y eliminar mediante acta, los soportes originales hacen parte de los libros de contabilidad. |
| 1016.42.03 | Solicitud de elementos de consumo (en algunos casos) Resolución de bajas de elementos (opcional) Actas de entrega por donación (opcional) TRASLADO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS | 2 | 3 | | | x | | Conservación total para consulta y eliminar mediante acta, No tienen valor secundario |
| 1016.50 | Formato de traslado de elementos devolutivos (en algunos casos) PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS | | | | | | | |
| 1016.50.01 | DERECHOS DE PETICION Comunicaciones informe técnico (en algunos casos) | 2 | 3 | X | | | x | Digitalizar, seleccionar y conservar una muestra |

No se
de us
car p
to

CONVENCIONES

S: Selección
E: Eliminación
CT: Conservación Total
D: Digitalización


Asesor Área de Almacén